

Umowa nr KO/02/2022/U

na wykonywanie opisów badań Rtg i tomografii komputerowej oraz przekazywanie ich w drodze transmisji danych do Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Iłży, zawarta w dniu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży, ul. Bodzentyńska 17, 27 – 100 Iłża, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000068961, NIP 796-17-04-266, REGON 670902293, zwanym w dalszej części umowy „Udzielającym Zamówienia”, reprezentowanym przez:
Joannę Pionka – Dyrektora

a

....., zwanym w dalszej części umowy „Przyjmującym Zamówienia”,

Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienia zwani w dalszej części Umowy łącznie „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”

w wyniku konkursu ofert przeprowadzonego na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 633, z późn. zm.) zwana w dalszej części „Umową” o następującej treści:

§1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienia przyjmuje do wykonania opisy badań Rtg i tomografii komputerowej (TK) w oparciu o dane uzyskane drogą teletransmisji, na zasadach określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, Ofercie Przyjmującego Zamówienia oraz niniejszej Umowie.
2. Jako pojedyncze badanie należy rozumieć badanie dotyczące jednej okolicy anatomicznej bez i z kontrastem ustalonej zgodnie z regułami sztuki medycznej, które stanowią: głowa, szyja, klatka piersiowa, jama brzuszna, miednica, kręgosłup z podziałem na okolice anatomiczne (kręgosłup szyjny, piersiowy, lędźwiowy), kończyna górna z podziałem na odcinki anatomiczne, oraz kończyna dolna z podziałem na odcinki anatomiczne i angio kończyn.

§2

1. Przyjmujący Zamówienia zobowiązuje się do:
 - 1) dostosowania się do istniejącej infrastruktury informatycznej służącej do transmisji danych będącej w posiadaniu Udzielającego Zamówienia oraz bezpłatne dostarczenie i oddanie w użytkowanie Udzielającemu Zamówienia na okres obowiązywania Umowy sprzętu i oprogramowania tj. (nazwa i wersja oprogramowania zostanie wpisana z oferty z dnia) służącego do transmisji danych. Przyjmujący Zamówienia oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie systemu ze sprzętem i oprogramowaniem będącym w posiadaniu Udzielającego Zamówienia,
 - 2) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.),
 - 3) obsługi technicznej i informatycznej sprzętu i oprogramowania służącego do transmisji danych będącego w posiadaniu Udzielającego Zamówienia lub dostarczonego Udzielającemu Zamówienia, bez dodatkowych opłat,
 - 4) zapewnienia należytego zabezpieczenia dostępu do transmitowanych danych przed osobami niepowołanymi, w szczególności do zakodowania danych tak by bez stosownego klucza były bezużyteczne i nieczytelne,
 - 5) przeprowadzenia minimum 5 stosownych szkoleń dla wskazanego przez Udzielającego Zamówienia personelu medycznego i technicznego w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w celu realizacji świadczeń z zakresu diagnostyki obrazowej, zgodnie z zasadami sztuki medycznej uwzględniającej najnowsze standardy. Pierwsze szkolenie odbędzie się nie później niż w ciągu 2 tygodni od dnia podpisania Umowy. Strony w terminie 5 dni roboczych

- od dnia zawarcia Umowy ustalą pisemnie daty przeprowadzenia szkoleń. Koszt dojazdu osób odpowiedzialnych za instalację systemu i przeprowadzenie szkoleń pokrywa Przyjmujący Zamówienia. Z wykonania czynności określonych w niniejszym punkcie zostanie spisany przez Strony protokół. Protokół zawierał będzie co najmniej następujące informacje: dane osób przeszkolonych (imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe), datę przeprowadzenia szkolenia, stwierdzenie, że szkolenie zostało przeprowadzone w sposób należyty/nie zostało przeprowadzone w sposób należyty; podpisy osób przeszkolonych oraz podpisy osób szkolących.
- 6) bezpłatnej instalacji systemu w sposób zapewniający pełną możliwość transmisji danych w ciągu 1 tygodnia od dnia zawarcia Umowy. Koszt dojazdu osób odpowiedzialnych za instalację systemu pokrywa Przyjmujący Zamówienia. Z wykonania czynności określonych w niniejszym punkcie zostanie spisany protokół. Protokół zawierał będzie co najmniej następujące informacje: nazwy Stron Umowy, datę zakończenia instalacji systemu, stwierdzenie, czy ww. system funkcjonuje poprawnie/nie funkcjonuje poprawnie, podpisy przedstawicieli Stron,
 - 7) bezpłatnego przeszkolenia personelu Udzielającego Zamówienia w jego siedzibie ze sposobu działania systemu do transmisji danych, w ciągu 2 tygodni od dnia zawarcia Umowy. Strony w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy ustalą pisemnie datę przeprowadzenia szkolenia,
 - 8) zapewnienia wsparcia informatycznego i lekarskiego (24h/dobę) gwarantującego szybkie rozwiązanie ewentualnych problemów związanych z przesyłaniem danych od i do Udzielającego Zamówienia - czas reakcji 1 godz., czas naprawy – 3 godziny,
 - 9) wskazania kierownika ds. medycznych do kontaktów w sprawach merytorycznych dotyczących badań,
 - 10) poddania się w zakresie wykonywania niniejszej umowy kontrolom przeprowadzanym przez Udzielającego Zamówienia, NFZ oraz inne organy i instytucje uprawnione do nadzoru i kontrolowania Udzielającego Zamówienia na zasadach określonych w przepisach prawa,
 - 11) przesyłania rekonstrukcji badań na serwer Udzielającego Zamówienia,
 - 12) zapewnienia możliwości wygenerowania statystyk z ilością badań,
 - 13) drukowania stempla czasowego na opisie badań i automatycznego generowania,
 - 14) Przyjmujący Zamówienia zobowiązuje się dopełnić wszelkich czynności, w tym czynności technicznych dokonywanych za pomocą Portalu Świadczeniodawcy / Portalu SZOI, administrowanego przez Narodowy Fundusz Zdrowia, związanych z przedstawieniem Potencjału oraz wykazaniem zawarcia Umowy podwykonawstwa Narodowemu Funduszowi Zdrowia, jeżeli będzie to wymagane przez NFZ. Przyjmujący Zamówienia zobowiązany jest w szczególności:
 - a) zgłosić na swoim profilu w Portalu Świadczeniodawcy okoliczność podwykonawstwa świadczeń wskazanych w niniejszej Umowie na rzecz Udzielającego Zamówienia,
 - b) zgłosić Potencjał na swoim profilu na Portalu Świadczeniodawcy / portalu SZOI zgodnie z zasadami ofertowania ustalonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
 - c) przedstawić Narodowemu Funduszowi Zdrowia wymagane przez niego dokumenty i oświadczenia wykazujące posiadany Potencjał i podjęcie się Usług podwykonawstwa na rzecz Udzielającego Zamówienia.
 - 15) Przyjmujący Zamówienia odpowiada jak za własne zachowania za działania i zaniechania członków Personelu, przy pomocy którego wykonuje Usługi. Obowiązki nałożone na Przyjmującego Zamówienia wiążą odpowiednio jego Personel, który zobowiązany jest stosować się do wszelkich zasad świadczenia Usług opisanych w niniejszej Umowie. Przyjmujący Zamówienia zobowiązany jest do zapoznania Personelu z zasadami świadczenia Usługi.
 - 16) Przyjmujący Zamówienia pod rygorem niedopuszczenia do możliwości świadczenia usługi, zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu Zamówienia kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i uprawnienia członków Personelu wskazanych w Załączniku nr 2 Wykaz Personelu. Przyjmujący Zamówienia zobowiązany jest ponadto do prowadzenia rejestru udzielonych upoważnień do przetwarzania danych osobowych i do informowania Udzielającego Zamówienia o wszystkich ewentualnych zmianach w zakresie Personelu. Obowiązki administracyjne o których mowa w niniejszym ustępie należy wypełnić najpóźniej na dwa dni robocze przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usług lub

odpowiednio 2 dni robocze przed wejściem w życie zmian w rejestrze osób upoważnionych przez Przyjmującego Zamówienia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy. Niedopełnienie tego obowiązku spowoduje naliczenie kary umownej, w wysokości 5.000 zł za każdy przypadek.

2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się:
 - 1) do urządzenia i utrzymania na własny koszt połączenia teleinformatycznego dla celu przekazywania danych, zgodnie z ustalonymi parametrami i standardami technicznymi wymienionymi poniżej:
 - a) łącze internetowe o przepustowości nie mniejszej niż 1 Mbit/s w kierunku wychodzącym,
 - b) na wyżej wymienionym łączu zewnętrzny numer IP,
 - c) linia telefoniczna z funkcją tel./fax.
 - 2) do wykonywania badań zgodnie z zasadami sztuki medycznej uwzględniającej najnowsze standardy stosowanej przy realizowaniu świadczeń z zakresu diagnostyki obrazowej z uwzględnieniem szczegółowych ustaleń podjętych z Przyjmującym Zamówienia, w szczególności w odnoszących się do zasad i metodologii akwizycji i transmisji danych wymienionych poniżej:
 - a) wykonywanie badań przesyłanych do opisów zgodnie z protokołami opracowanymi i ustalonymi z przedstawicielem Przyjmującego Zamówienia,
 - b) przesyłanie pełnej treści oryginalnego skierowania na badanie Rtg i TK;
 - c) do telefonicznego informowania dyspozytora pracowni opisowej Przyjmującego Zamówienia przez technika o wykonywaniu badania w trybie CITO.

§3

1. Przyjmujący Zamówienia w ramach wykonywania usług zapewnia ciągłe i nieprzerwane, tj. przez 24h na dobę, przez 7 dni w tygodniu, wykonywanie opisów otrzymywanych od Udzielającego Zamówienia badań Rtg i TK według ustalonych w formie pisemnej - Załącznik nr 1 do umowy - zasad i reguł w tym czasowych (badania wykonywane w ściśle zdefiniowanych przedziałach czasowych, np. w nocy, weekendy, w określonych godzinach itp.) i/lub ręcznej selekcji badań przeznaczonych do opisu.
2. Opisy będą wykonywane przez personel medyczny posiadający właściwe kwalifikacje oraz wiedzę fachową niezbędną do rzetelnego wykonywania niniejszej Umowy - wykaz lekarzy dokonujących opisów badań stanowi – Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. O każdej zmianie w wykazie lekarzy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, Przyjmujący Zamówienie będzie informował pisemnie Udzielającego Zamówienia – w terminie 5 dni roboczych od wprowadzenia zmian w wykazie.
3. Technik przeprowadzający badanie w przypadku wątpliwości co do sposobu jego przeprowadzenia powinien nawiązać kontakt telefoniczny z dyspozytorem opisującym przed rozpoczęciem badania.
4. Przesyłanie Udzielającemu Zamówienia sporządzonych opisów zawierających podpis lekarza opisującego sygnowanych nazwą firmy, drogą elektroniczną lub w przypadku awarii drogi elektronicznej w formie faksu, nie później niż:
 - 1) w ciągu 2 godzin w przypadku badań RTG, TK, TK – Angio „NA CITO” (uznanych za takie przez Udzielającego Zamówienia), od czasu otrzymania pełnej transmisji danych i otrzymania powiadomienia telefonicznego;
 - 2) w ciągu 48 godzin w przypadku badań planowych RTG, od czasu otrzymania pełnej transmisji danych i powiadomienia telefonicznego oraz skierowania w przypadku następowania po sobie kolejnych dni roboczych;
 - 3) w ciągu 72 godzin w przypadku badań planowych TK, TK - Angio od czasu otrzymania pełnej transmisji danych.
5. Opisy badań z chwilą ich przesłania przez Przyjmującego Zamówienia do Udzielającego Zamówienia stają się własnością Udzielającego Zamówienia.
6. Na żądanie Udzielającego Zamówienia, zgłoszone mailowo na adres, Przyjmujący Zamówienia zobowiązany jest przesłać w formie papierowej opis wskazanych przez Udzielającego Zamówienia badań, zawierających pieczęć i podpis lekarza opisującego, zgodnych z opisami przesłanymi w formie elektronicznej, w terminie 3 dni roboczych od wystosowanego żądania.

7. Dostarczenie Udzielającemu Zamówienia oryginalnych opisów badań, zawierających pieczęć i podpis lekarza opisującego, sygnowanych nazwą firmy, zgodnych z opisami przesłanymi drogą elektroniczną lub przesłanych faksem, wymienionymi w § 3 ust. 4, odbywa się raz w miesiącu.
8. Udzielający Zamówienia dopuszcza przerwę techniczną do 2 godzin w świadczeniu usług przez Przyjmującego Zamówienia w celach konserwacji i aktualizacji oprogramowania, nie częściej niż raz na kwartał po uprzednim powiadomieniu w formie pisemnej z minimum tygodniowym wyprzedzeniem czasowym.
9. W przypadku gdy lekarz opisujący badanie obrazowe stwierdzi patologię zagrażającą życiu pacjenta, która nie stanowiła celu badania określonego w skierowaniu, Przyjmujący Zamówienia ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o takiej sytuacji osobę wskazaną przez Udzielającego Zamówienie.
10. Strony uznają, że w wypadku awarii sprzętu lub łącza, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności ani też nie przyczyniła się do powstania takiego stanu, Umowa jest wykonywana prawidłowo i nie będą z tego tytułu wysuwać żadnych roszczeń.

§4

1. Przyjmujący Zamówienia ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną umyślnie lub w wyniku niedbalstwa czy lekkomyślności podczas świadczenia usług wszelkimi działaniami lub zaniechaniami, związanymi z realizacją niniejszej Umowy – zarówno wobec Udzielającego Zamówienia jak i wobec osób trzecich.
2. Żadna ze stron nie ponosi względem drugiej strony odpowiedzialności za naruszenie warunków umowy spowodowane czynnikami obiektywnymi, niezależnymi od danej strony (takimi jak: wydłużenie czasu realizacji usług spowodowane przeciążeniem lub awarią łączy informatycznych, opóźnienia w zapłacie spowodowane opóźnieniami w płatności ze strony NFZ, itp.). Strony zobowiązane są jednak do współdziałania w celu jak najszybszego doprowadzenia do realizacji Umowy zgodnie z jej warunkami.
3. Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienia za szkodę wyrządzoną pacjentom Udzielającego Zamówienia jest solidarna z odpowiedzialnością Udzielającego Zamówienia (art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej).
4. Przyjmujący Zamówienia odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania członków Personelu medycznego, z których pomocą wykonuje Usługi.
5. Przyjmujący Zamówienia i Udzielający Zamówienia zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez pacjentów postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu Zamówienia w związku wykonywaniem przez Przyjmującego Zamówienia niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienia zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych w ramach niniejszej umowy usług w której suma gwarancyjna wynosić będzie nie mniej niż suma gwarancyjna wymagana dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą w przepisach powszechnie obowiązującego prawa. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. Przyjmujący Zamówienia zapewni ponadto, aby każdy z członków Personelu posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności leczniczej, w której suma gwarancyjna będzie nie niższa, niż określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
8. Przyjmujący Zamówienia zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący Zamówienia zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu Zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 30 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej polisy.

§5

1. Przyjmujący Zamówienia będzie wystawiać faktury na podstawie miesięcznych raportów

zawierających zestawienie ilości wykonanych opisów badań TK i Rtg. Informacje dotyczące personaliów pacjenta oraz rodzaju i numeru badania są generowane na podstawie danych wprowadzanych przez technika na konsoli aparatu w momencie wykonywania badania.

2. Szacowana maksymalna łączna wartość Umowy wynosi brutto zł (słowniezłotych).
3. Udzielający Zamówienia będzie uiszczal zapłatę tylko za faktycznie zlecone i wykonane opisy badań.
4. Udzielający Zamówienia nie jest zobowiązany do zlecenia badań na kwotę wskazaną w ust. 2 w okresie wskazanym w § 7 ust. 1 Umowy.
5. Strony zgodnie oświadczają, że rozliczenia między nimi będą dokonywane na podstawie następujących cen jednostkowych:
 - 1) Cena opisu standardowego badania RTG wynosi zł brutto;
 - 2) Cena opisu badania RTG w trybie CITO wynosi zł brutto;
 - 3) Cena opisu standardowego badania TK wynosi zł brutto;
 - 4) Cena opisu badania TK w trybie CITO wynosi zł brutto;
 - 5) Cena opisu standardowego badania TK-Angio wynosi zł brutto;
 - 6) Cena opisu badania TK-Angio w trybie CITO wynosi zł brutto;
6. Zapłata wynagrodzenia za wykonane prawidłowo czynności będące przedmiotem Umowy następować będzie miesięcznie, z dołu, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Udzielającemu Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury. Do faktury musi być dołączony raport ilości wykonywanych czynności na podstawie Umowy.
7. W przypadku niewywiązania się Przyjmującego Zamówienia z obowiązków wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 5, 6 i 7 w terminach w nich wskazanych Przyjmujący Zamówienia zobowiązuje się zapłacić na rzecz Udzielającego Zamówienia karę umowną w wysokości – 600 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia oraz zobowiązuje się pokryć koszt opisów badań zleczanych przez Udzielającego Zamówienia innemu podmiotowi po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 do dnia zainstalowania w sposób zapewniający pełną możliwość transmisji danych, własnego systemu przez Przyjmującego Zamówienie.
8. W przypadku przekroczenia terminu wykonania opisu badania, określonego w § 3 ust. 4 pkt 1, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapłacić na rzecz Udzielającego Zamówienia karę umowną w wysokości w wysokości 20% stawki umownej za dane badanie, za każdą kolejną rozpoczętą godzinę oczekiwania na przesłanie opisu badania.
9. W przypadku przekroczenia terminu wykonania opisu badania, określonego w § 3 ust. 4 pkt 2 i 3 Przyjmujący Zamówienia zobowiązuje się zapłacić na rzecz Udzielającego Zamówienia karę umowną w wysokości w wysokości 5% stawki umownej za dane badanie, za każdą kolejną rozpoczętą godzinę oczekiwania na przesłanie opisu badania.
10. W przypadku dokonania niepełnego opisu badania w wysokości 100% stawki umownej za dane badanie, z wyłączeniem przypadków, w których Przyjmujący zamówienie powiadomił Udzielającego zamówienia o swoich zastrzeżeniach co do jakości wykonanych badań mogących mieć negatywny wpływ na poprawność oceny badania lub konieczności ponownego wykonania badania,
11. W przypadku konieczności przeprowadzenia profesorsko-ordynatorskiej konsultacji opisu, czas wykonania i przesłania opisów nie może przekroczyć dodatkowych 6 godzin w przypadku badania w trybie CITO i 24 godzin w przypadku badań planowych. Za dodatkowy czas na przesłanie opisu nie nalicza się Kary umownej wskazanej w ust. 8 i 9 powyżej.
12. O konieczności przeprowadzenia konsultacji profesorsko-ordynatorskiej Przyjmujący Zamówienia każdorazowo informuje technika dyżurnego telefonicznie/e-mailem w czasie przewidzianym dla opisu danego badania. Numer kontaktowy 48 368 17 32 (RTG), e-mail: radiologia@szpitalilza.com.pl
13. Strony ustalą sposób dokładnego oznaczania czasów transmisji badań i opisów.
14. Przyjmujący Zamówienia zapłaci na rzecz Udzielającego Zamówienia karę umowną w wysokości 10 % szacowanej wartości umowy określonej w §5 ust. 2 za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienia.
15. Jeżeli szkoda Udzielającego Zamówienia przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Udzielający Zamówienia ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach

ogólnych KC.

§6

1. Strony oświadczają, że dokumentacja medyczna, w tym wszelkie dane podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym rozporządzeń w sprawie zasad prowadzenia i rodzajów dokumentacji medycznej oraz ustawie o ochronie danych osobowych. Strony oświadczają, że zarówno dokumentacja, jak i dane będą podlegały wszelkim rygorom, co do zasad ich przechowywania i w szczególności rygorów ich udostępniania.
2. Udzielający Zamówienia powierza Przyjmującemu Zamówienia przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje jedynie w celu realizacji niniejszej umowy i na czas jej obowiązywania.
3. Przyjmujący Zamówienia zobowiązuje się zapewnić, że Personel, którym będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, zostanie przeszkolony w zakresie zasad ochrony danych osobowych oraz zostanie zapoznany z zasadami prowadzenia sprawozdawczości statystycznej u Udzielającego Zamówienia, jak również z zasadami prowadzenia i wydawania dokumentacji medycznej obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.

§7

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 48 miesięcy od do lub do wcześniejszego wyczerpania wartości Umowy. Umowa może ulec przedłużeniu o czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy jeżeli do momentu upływu okresu obowiązywania Umowy nie została jeszcze przekroczona maksymalna szacunkowa wartość zamówienia, wskazana w § 5 ust. 2. Przedłużenie wymaga zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W razie rażącego naruszenia warunków Umowy przez Przyjmującego Zamówienia, w tym w szczególności powtarzających się opóźnień w wykonaniu opisów, tj. 15 opóźnień w miesiącu kalendarzowym, nie udokumentowania przez Przyjmującego Zamówienia zawarcia umowy ubezpieczenia, w terminie 30 dni przed datą wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy, Udzielający Zamówienia uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Udzielający Zamówienia uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem złożonym przez Udzielającego Zamówienia w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia Udzielającemu Zamówienia przez NFZ umowy, w ramach której finansowane są na rzecz Pacjentów świadczenia objęte przedmiotem niniejszej Umowy, bądź zmniejszenia finansowania;
 - 2) negatywnego wyniku kontroli realizacji Umowy przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia;
 - 3) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości, spowodowanego działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego Zamówienia,
 - 4) nie przekazywania wymaganych przez Udzielającego Zamówienia sprawozdań, informacji, rozliczeń, oraz zaświadczeń, innych dokumentów;
 - 5) naruszania zasad przetwarzania danych osobowych przez Przyjmującego Zamówienia lub jego personel lub stosowania nieodpowiednich Śródków technicznych lub organizacyjnych gwarantujących bezpieczeństwo tych danych;
 - 6) w przypadku zmiany przepisów prawa mającej bezpośredni wpływ na realizowane zamówienie i powodującej konieczność zmiany organizacji udzielania świadczeń;
 - 7) w przypadku opóźnień przekraczających 10 dni roboczych w wywiązaniu się z obowiązków wskazanych w §2 ust. 1 pkt. 5) i 7).
1. Należności z tytułu kar umownych Udzielający Zamówienia będzie mógł potrącać z należności przysługujących Przyjmującemu Zamówienia. Udzielający Zamówienia zobowiązany będzie poinformować Przyjmującego Zamówienia pisemnie lub faksem o przyczynie i kwocie potrącenia.

§8

1. Strony niniejszym ustanawiają swoich przedstawicieli do realizacji niniejszej Umowy w osobach:
 - 1) ze strony Przyjmującego Zamówienia:
 - a) strona organizacyjna:
 - b) strona techniczna:
 - 2) ze strony Udzielającego Zamówienia :
 - a) strona medyczna Mirosława Ołowiak (tel. 48 3681732)
 - b) strona informatyczna Karol Jędrzejczyk (tel. 48 3681729)
2. Wyznaczeni przedstawiciele Stron mają upoważnienie do podejmowania wszelkich ustaleń zmierzających do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy.
3. Przedstawiciele Stron sporządzą listy (wykaz) osób wykonujących niniejszą Umowę, wzajemnie przeکاżą sobie dane i zobowiązani są do bieżącej aktualizacji w wypadku zajścia w niej jakiegokolwiek zmiany.

§9

1. Strony oświadczają, że posiadają wymagane prawem ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.
2. Przyjmujący Zamówienia zobowiązuje się poddać kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wykonywania Umowy wobec pacjentów, których diagnostyka i leczenie objęte są refundacją ze strony NFZ.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy i załączników będą dokonywane pod rygorem nieważności w pisemnej formie aneksu, z wyłączeniem zmiany lekarzy wykonujących opisy. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy, a w przypadku braku osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzyganie będą przez sąd powszechny właściwy według siedziby Udzielającego Zamówienia.
5. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej Umowie znajdują zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz wszelkie pozostałe przepisy regulujące zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Udzielającego Zamówienia i jeden dla Przyjmującego Zamówienia.

Akceptuję pod względem finansowym:

(podpis Głównego Księgowego)

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienia

Załączniki:

Załącznik nr 1 Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert

Załącznik nr 2 Wykaz Osób Udzielających Świadczeń Zdrowotnych

Załącznik nr 3 Polisa OC

Załącznik nr 4 Oferta Przyjmującego Zamówienia

Załącznik nr 5 Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych

Załącznik nr 6 Lista Osób Upoważnionych Do Pobierania Raportu